

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении культуры Администрации Ржевского муниципального округа**  
**Тверской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление культуры Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области (далее по тексту – Управление) является самостоятельным (функциональным) подразделением Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области, реализующим на территории муниципального образования Ржевский муниципальный округ Тверской области в полном объёме компетенцию органа местного самоуправления в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

1.2. Полное наименование – Управление культуры Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области.

Сокращенное наименование - Управление культуры.

1.3. Управление подчиняется Главе Ржевского муниципального округа Тверской области, а непосредственно по вопросам своей деятельности - заместителю Главы Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области, курирующего социальные вопросы.

1.4. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Ржевский муниципальный округ Тверской области (далее - муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация Ржевского муниципального округа Тверской области (далее - Учредитель), в том числе отдельные полномочия и функции Учредителя осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области.

1.6. Управление наделяется правами юридического лица, осуществляет свою деятельность по типу муниципального казённого учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

1.7. Управление имеет счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством РФ, круглую гербовую печать, штампы и бланки со своим полным официальным наименованием и полным официальным наименованием Учредителя - Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Ржевского муниципального округа Тверской области, на основании сметы.

1.9. Место нахождения Управления: Российская Федерация, Тверская область, город Ржев.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей Ржевского муниципального округа Тверской области позитивных ценностных установок;

- 2.2.2. обеспечение культурного обслуживания населения Ржевского муниципального округа Тверской области с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;
- 2.2.3. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения Ржевского муниципального округа Тверской области;
- 2.2.4. организация, регулирование и контроль деятельности учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Ржевского муниципального округа Тверской области, подведомственных Управлению культуры Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области (далее – учреждения, подведомственные Управлению);
- 2.2.5. обеспечение доступности культуры для жителей Ржевского муниципального округа Тверской области;
- 2.2.6. реализация кадровой политики, подбор и расстановка кадров руководителей учреждений, подведомственных Управлению;
- 2.2.7. разработка и реализация планов капитального ремонта и строительства, материально-технического обеспечения учреждений, подведомственных Управлению;
- 2.2.8. социальная защита, охрана жизни, здоровья подрастающего поколения;
- 2.2.9. контроль за исполнением учреждениями, подведомственными Управлению, законодательства Российской Федерации.

### **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

- 3.1. Управление осуществляет следующие функции:
  - 3.1.1. обеспечение государственной культурной политики на территории Ржевского муниципального округа Тверской области;
  - 3.1.2. координация и регулирование деятельности учреждений, подведомственных Управлению;
  - 3.1.3. утверждение муниципальных заданий учреждений дополнительного образования в сфере культуры и муниципальных заданий учреждений культуры по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры – получателей бюджетных средств с учётом норматива финансовых затрат;
  - 3.1.4. программно-целевое планирование (разработка и реализация муниципальных программ развития культуры);
  - 3.1.5. методическое обеспечение сферы культуры и контроль;
  - 3.1.6. разработка порядка и условий оплаты труда в учреждениях, подведомственных Управлению, определение целей, условий и порядка их деятельности;
  - 3.1.7. организация культурного обслуживания, в том числе международного;
  - 3.1.8. содействие в создании и сохранении единства культурного пространства на территории Ржевского муниципального округа Тверской области, в поддержке и развитии местных культурных традиций и особенностей, самобытных национальных культур;
  - 3.1.9. ведение статистической отчётности в сфере культуры;
- 3.2. Управление выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, нормативными правовыми актами Ржевского муниципального округа Тверской области.

### **4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

- 4.1. Структура и штатная численность работников Управления утверждаются Главой Ржевского муниципального округа Тверской области.
- 4.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Ржевского муниципального округа Тверской области.

4.3. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

4.4. Должности начальника Управления и двух заместителей начальника Управления внесены в реестр муниципальных служащих по Ржевскому муниципальному округу Тверской области. Должностные лица, замещающие вышеуказанные должности, являются муниципальными служащими.

4.5. Бухгалтерское обслуживание Управления осуществляется на основании договора (соглашения).

## 5. ПРАВА (ПОЛНОМОЧИЯ) УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.1.2. принимать участие в совещаниях, проводимых в Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области, других мероприятиях, организуемых структурными подразделениями Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области, общественными организациями;

5.1.3. вносить предложения руководству Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области в план социально-экономического развития Ржевского муниципального округа Тверской области;

5.1.4. издавать приказы, инструкции и указания на основе и во исполнение муниципальных правовых актов Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области, приказов и других нормативных документов Министерства культуры Тверской области и осуществлять контроль их исполнения;

5.1.5. давать рекомендации руководителям учреждений, подведомственных Управлению, по отмене приказов, противоречащих действующему законодательству;

5.1.6. привлекать специалистов других отделов и структурных подразделений Администрации Ржевского муниципального округа с согласия их руководителя для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции;

5.1.7. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на его территории, всю необходимую для деятельности Управления информацию, документы, сведения;

5.1.8. заключать контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции, принимать непосредственное участие в реализации указанных контрактов, договоров, соглашений;

5.1.9. организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, выставки-продажи, аукционы, симпозиумы, конференции, семинары и другие мероприятия в сфере культуры и искусства;

5.1.10. представлять, в установленном порядке, кандидатуры на присвоение почётных званий, награждение работников учреждений, подведомственных Управлению, к наградам, премиям;

5.2. После создания муниципального учреждения культуры и учреждения дополнительного образования в сфере культуры отдельные функции и полномочия его учредителя выполняет Управление.

5.3. Управление выступает главным распорядителем бюджетных средств учреждений, подведомственных Управлению.

5.4. Учредитель Управления несет ответственность по финансовым и имущественным обязательствам Управления. Управление не отвечает по обязательствам Учредителя.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Ржевского муниципального округа Тверской области и настоящим Положением.
- 6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.
- 6.3. Начальник управления:
- 6.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Управления в соответствии с действующим законодательством;
  - 6.3.2. осуществляет подбор и назначение на должность руководителей учреждений, подведомственных Управлению, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры (контракты), применяет меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
  - 6.3.3. устанавливает должностные обязанности и определяет ответственность руководителей учреждений, подведомственных Управлению;
  - 6.3.4. согласовывает штатные расписания учреждений, подведомственных Управлению;
  - 6.3.5. утверждает Уставы учреждений, подведомственных Управлению;
  - 6.3.6. утверждает муниципальные задания для учреждений, подведомственных Управлению;
  - 6.3.7. утверждает Соглашения с учреждениями, подведомственными Управлению, о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - 6.3.8. согласовывает планы работы учреждений, подведомственных Управлению, по различным направлениям;
  - 6.3.9. организует проведение совещаний, оргкомитетов, круглых столов, советов по вопросам культуры и дополнительного образования в сфере культуры;
  - 6.3.10. рассматривает письменные и устные обращения граждан по вопросам культуры и дополнительного образования в сфере культуры;
  - 6.3.11. представляет интересы Управления в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, иных организациях, действуя от имени Управления без доверенности;
  - 6.3.12. совершает сделки от имени Ржевского муниципального округа Тверской области, касающиеся сферы культуры, заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения, иные гражданско-правовые договоры, выдаёт доверенности;
  - 6.3.13. заключает договор (соглашение) на бухгалтерское обслуживание Управления;
  - 6.3.14. издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми руководителями учреждений, подведомственных Управлению;
  - 6.3.15. согласовывает должностные и иные инструкции;
  - 6.3.16. организует исполнение учреждениями, подведомственными Управлению, нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов;
  - 6.3.17. приостанавливает и отменяет в установленном порядке приказы руководителей учреждений, подведомственных Управлению, противоречащие действующему законодательству;
  - 6.3.18. принимает меры по социальной защите и пенсионному обеспечению работников учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, в том числе по вопросам повышения оплаты труда, доплат, надбавок и компенсаций;
  - 6.3.19. несет персональную ответственность за соблюдение и исполнение действующего законодательства Российской Федерации, Тверской области, нормативно-правовых актов Думы Ржевского муниципального округа Тверской области и Главы Ржевского муниципального округа Тверской области.
- 6.4. Начальник Управления несёт ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности в объёме, установленном постановлением Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области.

6.5. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется на основании Решения Думы Ржевского муниципального округа Тверской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей с переходом их в порядке правопреемства к другим отраслевым органам (структурным подразделениям) администрации Ржевского муниципального округа Тверской области, если иное не установлено федеральным и региональным законодательством.

6.7. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.8. При ликвидации Управления его документы передаются в архивный отдел Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области.

6.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании постановления Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

7. Управление в пределах своей компетенции:

7.1. взаимодействует с государственными органами, исполнительными органами государственной власти Тверской области и органами местного самоуправления муниципального образования Ржевский муниципальный округ Тверской области по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления;

7.2. оказывает организационно-методическую, консультативную и иную помощь органам местного самоуправления муниципального образования Ржевский муниципальный округ Тверской области по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления;

7.3. запрашивает в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к его деятельности, от органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципального образования Ржевский муниципальный округ Тверской области.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Управление несёт ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач в соответствии с законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

8.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление с учетом прав, представленных ему настоящим Положением.

8.3. Муниципальные служащие и другие работники Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением и должностными инструкциями.

8.4. Контроль за деятельностью Управления осуществляют Администрация Ржевского муниципального округа Тверской области и иные уполномоченные органы.

8.5. Проверки деятельности Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.